

### **8.9.10. SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN [www.iescondestable.com](http://www.iescondestable.com))**

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA)</b> (Criterios de evaluación - CCEE)	<b>Instrumentos de evaluación</b>	<b>% Nota final</b>	<b>UT</b>
<b>1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.</b>		<b>15%</b>	<b>UT.1</b>
a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático.	Prueba escrita Proyecto Actividades	14,28%	
b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar.	Prueba escrita Proyecto Actividades	14,28%	
c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.	Prueba escrita Proyecto	14,28%	

	Actividades		
d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.	Prueba escrita Proyecto Actividades	14,28%	
e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.	Prueba escrita Proyecto Actividades	14,28%	
f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.	Prueba escrita Proyecto Actividades	14,28%	
g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral.	Prueba escrita Proyecto Actividades	14,28%	
<b>2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.</b>		<b>35%</b>	<b>UT.2</b>
a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	

b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	
c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	
d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	
e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	
f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.	Prueba escrita Proyecto I.	10%	

	Actividades Prueba de mecanografía		
g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	
h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	
i) Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	
j) Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	Prueba escrita Proyecto I. Actividades Prueba de mecanografía	10%	

<b>3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.</b>		<b>35%</b>	<b>UT.3</b>
a) Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos.	Prueba escrita Actividades Prueba de mecanografía EEE	14,28%	
b) Se han elaborado textos mediante procesadores de textos utilizando distintos formatos.	Prueba escrita Actividades Prueba de mecanografía EEE	14,28%	
c) Se han insertado imágenes, tablas y otros objetos en los textos.	Prueba escrita Actividades Prueba de mecanografía EEE	14,28%	
d) Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables	Prueba escrita Actividades Prueba de mecanografía EEE	14,28%	
e) Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas.	Prueba escrita	14,28%	

	Actividades Prueba de mecanografía EEe		
f) Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía EEE	14,28%	
g) Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	Prueba escrita Actividades Prueba de mecanografía EEE	14,28%	
<b>4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.</b>		<b>15%</b>	<b>UT.4</b>
a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	

b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	
c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	
d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	
e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	
f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.	Prueba escrita Proyecto	10%	

	Actividades Prueba de mecanografía		
g) Se han impreso los documentos correctamente.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	
h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	
i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	
j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.	Prueba escrita Proyecto Actividades Prueba de mecanografía	10%	



Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, tipo test, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos**, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o casos prácticos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades o pruebas.

#### **Calificación de cada criterio de evaluación (CCEE)**

- Cada CCEE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor de 1 a 10, considerándose que el CCEE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.
- Para calificar cada CCEE se usarán los distintos instrumentos de evaluación indicados anteriormente. Por norma general, cada CCEE será evaluado por medio de varios instrumentos de evaluación.

\*La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% de la calificación del mismo.

#### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 1 a 10.

- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno/a deberá tener una calificación promedio mayor o igual a 5 puntos.
- Para superar el módulo el alumno/a debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.

### **Calificación final del módulo**

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>% PESO 1ª EVAL.</b>	<b>% PESO 2ª EVAL.</b>	<b>% PESO 3ª EVAL. ORDINARIA</b>	<b>% PESO EVAL. ORDINARIA</b>
<b>1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.</b>	15%			15%
<b>2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.</b>		17,50%	17,50%	35%
<b>3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.</b>	17,50%	17,50%		35%
<b>4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.</b>			15%	15%
	32,50%	35%	32,50%	<b>100%</b>

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

### **Criterios de recuperación**

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la repetición de un proyecto, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos.

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (inferior a 5 puntos).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 1 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno/a que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- La recuperación o recuperaciones de los RRAA no superados se realizará antes de la primera sesión de evaluación ordinaria.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria. Para ello, se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

### **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La Orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla la Mancha establece en su artículo 3 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional del sistema educativo será continua, integradora, formativa y diferenciada para cada uno de los módulos o ámbitos en su caso que conformen el Ciclo Formativo o Curso de Especialización.
2. La evaluación continua requiere el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el Ciclo Formativo o Curso de Especialización, y atenderá a la totalidad de los resultados de aprendizaje del mismo. **Con carácter general, la asistencia será obligatoria.**
3. En los ciclos formativos de grado medio y superior y en los cursos de especialización, para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se debe acreditar una asistencia de, al menos, **el 75 por ciento** de las horas totales del módulo en la modalidad presencial. En la modalidad virtual el alumnado deberá

realizar la totalidad de las actividades de aprendizaje no presenciales para no perder el derecho a la evaluación continua.

En la modalidad semipresencial, se deberán cumplir los requerimientos de la modalidad presencial en las horas impartidas en el centro educativo y los requerimientos de la modalidad virtual, en aquellas horas no presenciales.

**4. En los ciclos formativos de grado básico no será aplicable la pérdida del derecho a la evaluación continua.**

5. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables a efectos de la pérdida del derecho a la evaluación continua. En este sentido, para considerar una falta de asistencia como justificada debe ser no voluntaria y sobrevenida o que constituya un deber legal inexcusable.
6. El alumnado que haya perdido el derecho de evaluación continua en uno o varios módulos tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que considere oportunas el equipo docente responsable, conforme a los criterios de evaluación que están asociados a los resultados de aprendizaje no superados. En base a dichas pruebas se realizará la evaluación del alumno o alumna en la primera sesión de evaluación ordinaria.
7. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o que, aun no habiéndola perdido por justificar las faltas adecuadamente, no alcance los porcentajes de asistencia, en la modalidad presencial y semipresencial, o de realización de actividades de aprendizaje no presenciales, en la modalidad virtual, establecidos como mínimos en la orden, no podrán realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.
8. El profesorado que ejerza la labor de tutoría, con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objetivo de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas que realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica.
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.